	Mein Stundenplan – bitte ausfüllen!					
	Std.	Mo	Di	Mi	Do	Fr
	1. Block					
	2. Block					
	3. Block					
	MFZ					
	4. Block					

Formular Nr. 1 2 3

Bitte ankreuzen!

Persönliche Fehlstundenübersicht

von: .....

volljährig am ..... _____

Tutor/in: _____ Jg.: _____

Wochentag der **Fehltage**	Datum der **Fehltage**	Bei Erkrankung: Grund und ggf. Unterschrift der Erziehungsberechtigten Bei Beurlaubung: Grund und Unterschrift von TutorIn oder Schulleiter	TutorIn. Namens-zeichen

1. Ist dieses Fehlstundenformular voll, gibt es **ein neues** bei deinem Tutor / deiner Tutorin.
2. Fehlzeiten sind **binnen einer Woche** nach Wiederteilnahme am Unterricht zu entschuldigen.
3. **Beurlaubungen** bedürfen der **vorherigen Genehmigung** (im Regelfall durch die Tutor*innen).
4. Fehlen bei **Klausuren** ist, wenn möglich, vor Beginn der Klausur beim Fachlehrer / der Fachlehrerin zu entschuldigen.
5. Fehlen bei **Nachschreibklausuren** muss mit einem ärztlichen Attest entschuldigt werden.

1. Die Entschuldigung wird auf der Vorderseite eingetragen und von den Tutor*innen abgezeichnet

2. Anschließend wird die Entschuldigung der Fachkraft vorgelegt. Diese zeichnet das Fehlen in der unten stehenden Tabelle ab.

Datum	**De**	**En**	**Ma**	**2. FS**	**3. FS**	**Ge**	**Ek**	**PoWi**	**Bio**	**Ch**	**Ph**	**DS**	**Ku**	**Mu**	**Inf**	**Re**	**WuN**	**Sp**

Persönliche Fehlstundenübersicht
von: .....

Seite

Wochentag der **Fehltage**	Datum der **Fehltage**	Bei Erkrankung: Grund und ggf. Unterschrift der Erziehungsberechtigten Bei Beurlaubung: Grund und Unterschrift von Klassenlehrer oder Schulleiter	TutoIn. Namens-zeichen

1. Ist dieses Fehlstundenformular voll, gibt es **ein neues** bei deinem Tutor / deiner Tutorin.
2. Fehlzeiten sind **binnen einer Woche** nach Wiederteilnahme am Unterricht zu entschuldigen.
3. **Beurlaubungen** bedürfen der **vorherigen Genehmigung** (im Regelfall durch die Tutor*innen).
4. Fehlen bei **Klausuren** ist, wenn möglich, vor Beginn der Klausur beim Fachlehrer / der Fachlehrerin zu entschuldigen.
5. Fehlen bei **Nachschreibklausuren** muss mit einem ärztlichen Attest entschuldigt werden.

1. Die Entschuldigung wird auf der Vorderseite eingetragen und von den Tutor*innen abgezeichnet

2. Anschließend wird die Entschuldigung der Fachkraft vorgelegt. Diese zeichnet das Fehlen in der unten stehenden Tabelle ab.

Datum	**De**	**En**	**Ma**	**2. FS**	**3. FS**	**Ge**	**Ek**	**PoWi**	**Bio**	**Ch**	**Ph**	**DS**	**Ku**	**Mu**	**Inf**	**Re**	**WuN**	**Sp**